

Resolução CONSEPE nº 267/2009.

Cria e estabelece a Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Eventos, a ser ofertado no Sistema de Ensino Presencial Conectado – modalidade a distância – SETC/EaD a partir do 1º semestre do ano letivo de 2010, na Universidade Norte do Paraná – UNOPAR.

CONSIDERANDO a Lei 9394/96;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNE/CP nº 3, de 18/12/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia;

CONSIDERANDO a Portaria/MEC nº 10, de 28/07/2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia;

CONSIDERANDO as informações contidas no Projeto Pedagógico elaborado para criação do curso Superior de Tecnologia em Eventos, a ser ofertado no Sistema de Ensino Presencial Conectado - modalidade a distância SEPC/EaD a partir do 1º semestre do ano letivo de 2010, na Universidade Norte do Paraná - UNOPAR.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO aprovou e eu, Reitora, sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica criado, nos termos da presente Resolução, o Curso Superior de Tecnologia em Eventos, a ser ofertado no SETC/EaD a partir do 1º semestre do ano letivo de 2010, na Universidade Norte do Paraná – UNOPAR.

Art. 2º O curso Superior de Tecnologia em Eventos tem a duração mínima de 05 (cinco) semestres.

Art. 3º O aluno ao integralizar o 4º semestre, num total de 1520 (hum mil quinhentas e vinte) horas, recebe o Certificado de Qualificação Profissional em Nível Tecnológico Assistente de Coordenação de Eventos.

Parágrafo único. O Assistente de Coordenação de Eventos mencionado no *caput*, tem as seguintes competências:

- I. captar eventos;
- II. coordenar equipes de trabalho
- III. gerenciar recursos financeiros; e
- IV. auxiliar na organização de eventos.

Art. 4º Para obter o grau de Tecnólogo em Eventos e receber o respectivo diploma o aluno deve cumprir um total de 2.080 (duas mil e oitenta) horas.

Parágrafo único. O Tecnólogo em Eventos tem as seguintes competências:

- I. atuar no planejamento, organização e gerenciamento de eventos;
- II. organizar cerimoniais públicos e privados;
- III. planejar, produzir e coordenar eventos em empresas privadas e públicas;
- IV. planejar e administrar a logística de eventos;
- V. prestar consultoria na área de eventos;
- VI. criar e coordenar projetos na área e
- VII. atuar identificando prioridades e implementando ações inovadoras ao serviço.

Art. 5º A matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Eventos, a ser ofertado no SEPC/EaD a partir do 1º semestre do ano letivo de 2010, fica assim estabelecida:

1º SEMESTRE FUNDAMENTOS DE GESTÃO EM EVENTOS

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	CATEGORIA
Comunicação e Linguagem	80	P
Cultura e Sociedade	80	P
Relações Interpessoais	80	B
Teorias da Administração	80	P
Educação a Distância	20	B
Seminário I – Gestão de Eventos	40	P
TOTAL	380	

2º SEMESTRE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EVENTOS – SOCIAIS E DE NEGÓCIOS

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	CATEGORIA
Captação e Planejamento de Eventos	60	P
Cerimonial , Protocolo e Etiqueta	80	P
Introdução ao Turismo de Eventos	60	P
Marketing de Serviços	60	P
Organização de Eventos I - Sociais e de Negócios	80	P
Seminário II – Eventos no Contexto Social e de Negócios	40	P
TOTAL	380	

3º SEMESTRE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EVENTOS – CIENTÍFICOS, ACADÊMICOS E GOVERNAMENTAIS

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	CATEGORIA
Logística em Eventos	60	P
Captação de Recursos para Eventos	60	P
Organização de Eventos II - Científicos, Acadêmicos e Governamentais	80	P
Administração Financeira e Orçamentária	80	P
Gestão de Contratos	60	P
Seminário III – Eventos no Contexto Técnico Financeiro	40	P
TOTAL	380	

4º SEMESTRE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EVENTOS – FEIRAS E EXPOSIÇÕES

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	CATEGORIA
Aspectos Legais e Código de Defesa do Consumidor	60	P
Decoração, Criatividade e Animação em Eventos	60	P
Alimentos e Bebidas	80	P
Mídia e Comunicação em Eventos	60	P
Organização de Eventos III- Feiras e Exposições	80	P
Seminário IV – Organização de Megaeventos	40	P
TOTAL	380	

5º SEMESTRE
PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EVENTOS ARTÍSTICOS, ESPORTIVOS E DE MODA

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	CATEGORIA
Gestão da Qualidade em Serviços	80	P
Empreendedorismo e Plano de Negócios	60	P
Gestão da Segurança de Eventos	80	P
Organização de Eventos IV - Artísticos, Esportivos e de Moda	100	P
Projeto Aplicado a Planejamento e Organização de Eventos – TCC	100	B
Seminários V – Eventos no Contexto Artístico, Esportivo e de Moda	40	P
TOTAL	460	
Atividades Complementares Obrigatórias	100	
Total do Curso	2.080	

- Art. 5º As ementas referentes à Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Eventos, a ser ofertada a partir do 1º semestre do ano letivo de 2010, constam de anexo da presente Resolução.
- Art. 6º O aluno deve cumprir, além das disciplinas constantes da semestralização, um total de 100(cem) horas em Atividades Complementares Obrigatórias.
- Art. 7º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ, 04 de dezembro de 2009.

Prof^a Elisabeth Bueno Laffranchi
Reitora



EMENTAS REFERENTES À MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EVENTOS, A SER OFERTADA NO SISTEMA DE ENSINO PRESENCIAL CONECTADO - MODALIDADE A DISTÂNCIA, A PARTIR DO 1º SEMESTRE DO ANO LETIVO DE 2010, NA UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ – UNOPAR.
(Anexo da Resolução CONSEPE nº 267 /2009)

1º SEMESTRE

Comunicação e Linguagem

Os principais conceitos gramaticais. Conceito de linguagem, língua, texto e discurso. Expressão oral e escrita. Leitura, interpretação, análise e produção de gêneros diversos.

Cultura e Sociedade

Conceituação de cultura e sociedade. Cultura popular e erudita. Manifestações culturais brasileiras.

Relações Interpessoais

Comunicação empresarial. Trabalho em equipe. Grupos e influência interpessoal. Comportamento intergrupo. Comportamento intragrupo. Gestão de conflitos.

Teorias da Administração

Bases históricas. Organização. Planejamento. Direção: comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. Abordagem clássica; humanista e organizacional. Sistemas organizacionais. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas. Ambiente das organizações.

Educação a Distância

Fundamentos de EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos de prática pedagógica no contexto da EAD. Ambientes virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Seminário I – Gestão de Eventos

Tópicos especiais abordados de forma interdisciplinar e trabalhados por meio de teleaulas, atividades realizadas no ambiente virtual de aprendizagem e/ou seminários presenciais.

2º SEMESTRE

Captação e Planejamento de Eventos

Mercado de eventos. Impactos econômicos de eventos nacionais e internacionais. Processo de venda comercial ou institucional. Mercado de trabalho e geração de empregos fixos e temporários. *Convention Bureaux*. Políticas públicas e privadas na captação de eventos. Análise e viabilidade econômica de projetos de eventos. Sustentabilidade do negócio.

Cerimonial, Protocolo e Etiqueta

Cerimonial público e ordem geral de precedência. Roteiros e normas de cerimoniais. Hinos, Bandeiras e outros símbolos. Protocolos e formas de tratamento. Composição de mesa. Comportamento em cerimônias especiais. Convites e correspondência para eventos. Consultoria de estilo. Etiqueta social e profissional.

Introdução ao Turismo de Eventos

Classificação e Tipologia de eventos. Turismo de eventos e segmentação de mercado. Evento no contexto do turismo: estratégias comerciais e operacionais. Entidades e associações de classe, nacionais e internacionais.

Marketing de Serviços

Conceito de serviços. Categorias do mix de serviços. Características dos serviços. Estratégia dos serviços. Diferenciação, qualidade e produtividade em serviços. Serviços de suporte e assistência. Pós-venda. Como o consumidor avalia a prestação de serviços.



Organização de Eventos I - Sociais e de Negócios

Conceituação de Eventos sociais. Conceituação de eventos de negócios. Normas específicas para eventos sociais e de negócios. Projetos. Aspectos administrativos, técnicos e financeiros. Transporte e hospedagem. Treinamento de pessoal. Instalação, *layout*, *checklist*, controle, atendimento e rotinas de trabalho. Fase pós-evento: avaliação.

Seminário II – Eventos no Contexto Social e de Negócios

Tópicos especiais abordados de forma interdisciplinar e trabalhados por meio de teleaulas, atividades realizadas no ambiente virtual de aprendizagem e /ou seminários presenciais.

3º SEMESTRE

Logística em Eventos

Infraestrutura de apoio operacional. Serviços complementares. Logística no setor de transporte, hospedagem e alimentos e bebidas. Atividades sócio culturais e de lazer. Planejamento em logística.

Captação de Recursos para Eventos

Captação de recursos; Pós-captação. Estratégias e técnicas para a captação de eventos nacionais e internacionais. Clientes potenciais. Planejamento e estratégia para captação de recursos. Orientações sobre parcerias de incentivo à cultura. Identificação de patrocinadores; Marketing do patrocínio como ferramenta na captação de recursos. Diferenças entre patrocínio, apoio e parceria. Definição de cotas de patrocínio. Comercialização dessas cotas.

Organização de Eventos II - Científicos, Acadêmicos e Governamentais

Conceituação de Eventos científicos e acadêmicos. Protocolos nas solenidades científicas, universitárias e governamentais. Normas específicas para eventos científicos, acadêmicos e governamentais. Projetos. Aspectos administrativos, técnicos e financeiros. Transporte e hospedagem. Treinamento de pessoal. Instalação, *layout*, *checklist*, controle, atendimento e rotinas de trabalho. Fase pós-evento: avaliação.

Administração Financeira e Orçamentária

Ambiente e objetivo da administração financeira. Decisões financeiras. Orçamento de capital. Técnicas de análise de orçamento de capital. Fontes de recursos a longo prazo. Operações de *leasing*. Operações de crédito. Operações de financiamento. Estratégias dos custos em eventos. Faturamento. Planejamento financeiro: conceitos básicos - orçamento operacional, orçamento econômico-financeiro, execução orçamentária.

Gestão de Contratos

Terceirização e prestação de serviços, conceitos, formas. Gestão de contratos e prestação de serviços públicos e privados. Etapas da contratação. Projetos básicos, licitações. Despesas públicas. Avaliação e controle dos resultados.

Seminário III – Eventos no Contexto Técnico Financeiro

Tópicos especiais abordados de forma interdisciplinar e trabalhados por meio de teleaulas, atividades realizadas no ambiente virtual de aprendizagem e /ou seminários presenciais.

4º SEMESTRE

Decoração, Criatividade e Animação em Eventos

Tipos e arranjos de mesa e espaços. Recreação e lazer em eventos. organização do cenário, decoração dos ambientes, montagem e teste dos equipamentos. composição dos ambientes de showroom. conceitos de animação cultural e ludicidade. Animação em eventos.

Alimentos e Bebidas

História da gastronomia. Cardápios e público alvo. Orçamento e formação de preços. Técnicas de manipulação de alimentos. Encontros de convivência: coquetel, almoço, jantar, banquete, happy hour, brunch, coffee break, almoço network e café da manhã e festas. Administração e operacionalização do setor de A&B em eventos.



Mídia e Comunicação em Eventos

Planejamento estratégico de comunicação. A importância da comunicação em eventos. Introdução a relações públicas. Publicidade, propaganda e assessoria de imprensa. Mídias.

Organização de Eventos III - Feiras e Exposições

Conceituação de feiras e exposições. Parcerias e convênios. Eventos conjuntos. Projetos. Aspectos administrativos, técnicos e financeiros. Transporte e hospedagem. Treinamento de pessoal. Instalação, *layout*, *checklist*, controle, atendimento e rotinas de trabalho. Fase pós-evento: avaliação.

Aspectos Legais e Código de Defesa do Consumidor

Introdução ao Direito. Aspectos principais do direito em serviços. Responsabilidade Civil: contratual e extracontratual. Noções Gerais de Direito do Consumidor.

Seminário IV – Organização de Megaeventos

Tópicos especiais abordados de forma interdisciplinar e trabalhados por meio de teleaulas, atividades realizadas no ambiente virtual de aprendizagem e /ou seminários presenciais.

5º SEMESTRE

Gestão da Qualidade em Serviços

Programas de Gestão da Qualidade. Estratégias de Implementação . Sistema de Custos da Qualidade Metodologia de Avaliação. Identificação de causas. Sistemas de Indicadores. Avaliação das necessidades, expectativas e satisfação dos clientes.

Empreendedorismo e Plano de Negócios

Perfil do empreendedor. Ciclo de vida organizacional. *Intrapreneurship*. Empresas inovadoras e redes de difusão. Casos de sucessos e fracassos. Elaboração de projetos. Plano de negócios. Identificação e gestão de novos negócios.

Gestão da Segurança de Eventos

Legislação e normas de segurança no trabalho. Segurança em eventos. Primeiros socorros. Prevenção e combate a incêndio.

Organização de Eventos IV - Artísticos, Esportivos e de Moda

Conceituação de eventos artísticos e musicais, realização de festivais; Classificação de eventos de moda, desfiles e outros eventos de moda. Classificação dos tipos de eventos esportivos conforme sistema desportivo brasileiro. Projetos esportivos. Cerimônias de abertura e encerramento em eventos esportivos. Organização de competições. Projetos. Aspectos administrativos, técnicos e financeiros. Transporte e hospedagem. Treinamento de pessoal. Instalação, *checklist*, controle, atendimento e rotinas de trabalho. Fase pós-evento:avaliação.

Projeto Aplicado a Planejamento e Organização de Eventos – TCC

Realizar o trabalho de conclusão de curso, sob orientação de um tutor orientador e professor orientador, dentro da abordagem de diagnóstico, utilizando-se do projeto de estudo específico.

Seminário V - Eventos no Contexto Artístico, Esportivo e de Moda

Tópicos especiais abordados de forma interdisciplinar e trabalhados por meio de teleaulas, atividades realizadas no ambiente virtual de aprendizagem e /ou seminários presenciais.
